

Департамент образования, культуры и спорта
Ненецкого автономного округа
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Нарьян-Мар
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Разработчик:

Рочева Людмила Леонидовна, преподаватель ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Рассмотрена и одобрена к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Заключение предметно-цикловой комиссии гуманитарно-правовых дисциплин № 9 от «20» мая 2022 года.

Председатель ПЦК: _____/Е.А. Ноготыся/

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины | 10 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины | 11 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, входящей в состав укрупнённой группы специальностей среднего профессионального образования 40.00.00 Юриспруденция. Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: учебная дисциплина ОГСЭ.05. Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения обучающийся:

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 54 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 36 |
| в том числе: | |
| лекции | 30 |
| практические занятия | 6 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 18 |
| в том числе: | |
| подготовка практико-ориентированных сообщений | 6 |
| подготовка к практическим занятиям | 6 |
| домашняя работа | 6 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Введение в учебную дисциплину. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Выявите влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Используя профессиограмму своей специальности, опишите роль и место общения в структуре деятельности. | 2 | |
| Раздел 2. Психология общения. | Содержание учебного материала | 32 | |
| Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия. | 1. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. Общественные и межличностные отношения. | 2 | 2 |
| | 2. Коммуникативная компетентность. Социально-психологические механизмы воздействия в процессе общения. | 2 | |
| | Практическое занятие №1. Выявление коммуникативных способностей. Диагностический инструментарий: «Организованный ли вы человек?», «Ваши эмпатические способности», «Оценка агрессивности в отношениях». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Определите специальности, в которых императивный тип общения используется эффективно. | 2 | |
| Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения). | Содержание учебного материала | | 1 |
| | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Определите с какими закономерностями и ошибками каузальной атрибуции Вы сталкиваетесь в повседневной жизни? Каково значение стереотипа в профессиональной деятельности? Назовите факторы, влияющие на восприятие и понимание людей. | 2 | |
| Тема 2.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения). | Содержание учебного материала | | 1 |
| | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле транзактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности. Решение практических задач по транзактному анализу общения Э. Берна. | 2 | |
| | Практическое занятие № 2. Решение практических задач по транзактному анализу общения. Опросник «Ваш стиль делового общения». | 2 | |

| | | | |
|--|---|----|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся. Проанализировать типичные эго-состояния своих знакомых, родных, свои состояния. Легко ли переходить с одной позиции на другую? Выявить причины неэффективного взаимодействия людей. | 2 | |
| Тема 2.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения). | Содержание учебного материала | | 1 |
| | 1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Виды, правила и техники слушания. | 2 | |
| | 2. Толерантность как средство повышения эффективности общения. | 1 | |
| | Контрольная работа. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. На примерах покажите, почему эффективность общения связывают с коммуникативной стороной? Подготовьте краткие сообщения по книге А. Пиз «Язык телодвижений». Как читать мысли других по их жестам». | 2 | |
| Тема 2.5. Культура речевого общения. | Содержание учебного материала | | 1 |
| | 1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | 2 | |
| | 2. Деловые переговоры. Особенности ведения деловых переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров. | 2 | |
| | 3. Культура деловых совещаний. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. | 1 | |
| | Контрольная работа. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Раскройте сущность каждой формы вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Определите значение аргументов для принятия решения. Аргументируйте, почему начальный этап беседы определяет ее успешность. | 2 | |
| Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения. Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов. | 2 | 1 |
| | Практическое занятие №3. Анализ производственных конфликтов. | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Вспомните и проанализируйте сказки, художественные произведения (литература, кинофильмы), в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. | 2 | |
| Тема 3.2. Стресс - менеджмент в деловом общении. | Содержание учебного материала | | 1 |
| | 1. Эмоции в жизни делового человека. Стрессы и стрессовые состояния. | 2 | |
| | 2. Профессиональное выгорание и его профилактика. | 1 | |
| | Контрольная работа. | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Определите роль руководителя в разрешении конфликтов. Отработка способов саморегуляции. | 2 | |

| | | | |
|---|--|--------|----|
| Раздел 4. Этические формы общения. Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений. Самопрезентация. | 2 | 1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся. Сформулируйте принципы делового этикета и докажите их значение в профессиональной сфере. | 2 | |
| Итоговый контроль | | 2 | |
| | | Всего: | 54 |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине ОГСЭ.05. Психология общения.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, магнитофон.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общ. ред. Г.В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 463 с. – Серия: Профессиональное образование.

2. Социальная психология: учебное пособие/ Н.С. Ефимова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНРФА-М, 2016.- 192 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров/ Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 463 с. – Серия: Бакалавр.

2. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2020. –161 с.

3. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ под ред. В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышевой. – 7 – е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 408 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.

Каталог образовательных интернет-ресурсов. Курс «Психология общения».
Форма доступа:

1. <http://www.psychoscop.ru/>
2. http://www.voppsy.ru/journals_all/issues/1995/952/952031.htm.
3. http://www.pirao.ru/strukt/lab_gr/1_det_p.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|---|
| 1 | 2 |
| <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении виды социальных взаимодействий механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения этические принципы общения источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</p> | <p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос,- письменное тестирование;- домашнее задание творческого характера;- практические задания;- активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.) <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся;- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. |